

交通運輸學系 1092 學期審核證照、學習護照方式

因應疫情嚴重，校方已通知第 18 周前以不到校為授課原則，為使本系準畢業生能如期畢業，故以此方式進行認證。若您確定您非 1092 學期之準畢業生(本學期無法畢業者)，請勿以此方式繳交。

證 照

證照部分系辦需留存影本以確保該生確實取得此證照，請同學將證照掃描為 PDF 檔(若家中無法掃描者可以以拍照代替，但請自行將照片改為 PDF 檔，照片內容須清晰可見證照所有資訊)後，將電子檔私訊給班代，由班代彙整後交至系辦。系辦完成審核後會請班代回覆完成繳交，收到訊息後請自行至畢審系統確認是否資料有誤，若有問題請立刻反應。

另請留意以下幾點：

1. 證照全部資訊皆須掃描或拍照
2. 檔案中內容字體需清晰可見，不可模糊
3. 106 級課規規定須繳交 2 張經系務會議通過之證照，故 PDF 檔案中需有 2 張以上的證照掃描檔。
4. 系務會議通過之證照請參考系網檔案：<https://reurl.cc/NrX4Lm>
5. PDF 檔名請輸入「106 交通畢業證照-學號+姓名」，如：「106 交通畢業證照-B10620099 王大明」
6. 若您於繳交後 3 內仍未收到完成繳交之訊息，請至班級群組反映。
7. 若系辦對於此證照有疑問時會以 line 或手機詢問同學，請同學務必接聽或回覆。

學習護照

學習護照部分請同學在每一次的認證章上(包含進場章及出場章)以原子筆寫上姓名，並於每頁數下方「系所登記簽章」處填寫次數(請以 1-1、1-2、1-3、1-4、2-1、2-2...方式填寫，每 4 個章為一循環)，並將每一頁學習護照掃描或拍照儲存為 PDF 檔，將 PDF 電子檔私訊給班代，由班代彙整後交至系辦。系辦完成審核後會請班代回覆完成繳交，收到訊息後請自行至畢審系統確認是否資料有誤，若有問題請立刻反應。

學習護照因依疫情發展，學校有 2 學期各贈送 1 次認證(4 個章)給同學，因此每位學生至多僅需提供 4 次(16 個章)給系辦審核即可。

另請留意以下幾點：

1. 學習護照全部資訊皆須掃描或拍照
2. 檔案中所有內容字體需清晰可見，不可模糊
3. PDF 檔名請輸入「106 交通學習護照-學號+姓名」，如：「106 交通學習護照-B10620099 王大明」
4. 若您於繳交後 3 內仍未收到完成繳交之訊息，請至班級群組反映。
5. 學習護照依規定不可借用他人，若發現經審核後之護照遭他人利用，因無法判定該護照章為哪位學生持有，故該護照章兩方皆不進行審核，已審核者需重補新的護照章，方可完成審核。
6. 若系辦對於護照章有疑問時會以 line 或手機詢問同學，請同學務必接聽或回覆。